

令和7年度 選手指定強化対策事業(成年) 対象経費支出基準

事業名				選手指定強化対策事業(成年)			
補助対象期間				4/1～2/28			
選手・指導者	交通費	県外		実際の経路・手段で算出			
		県内		実際の経路・手段で算出			
	宿泊数			実数			
	宿泊費	民間施設利用	1泊食事付	【甲地】※ ³ 15,600円		(昼食は対象外)	
				【乙地】※ ³ 10,800円			
		1泊素泊り	【乙地】※ ³ 14,000円		(昼食は対象外)		
			【乙地】※ ³ 9,200円				
		公共施設利用※ ²		実費(会館使用料・布団代等)			
	食費相当(朝・夕食代)		素泊りの場合のみ 1,600円上限		(夕食 800円)		
					(朝食 800円)		
		※領収書は不要 但し、素泊り宿泊を証明するもの(利用証明書・布団代等)を必ず添付					
大会参加費			実費		(大会要項等添付)		
施設使用料				実費		(利用料金表添付)	
コーチ 医師 トレーナー		交通費		実費			
		宿泊費		※選手・指導者と同じ		(昼食は対象外)	
		謝金		1時間当たり 原則6,000円上限		(超える場合は要協議)	
消耗品購入費				要協議		(単価10万円未満)	
備品購入費				要協議		(見積書添付)	
練習環境の改善に係る経費				要協議		(見積書添付)	
メディカルチェック ・ フィジカルチェック		検査費用		実費			
		交通費		実費			
講習会等に係る 開催経費		交通費		実費			
		謝金		実費			
		会場使用料		実費			

※1 上記にない補助対象経費については、別途協議し決定します。

※2 宿泊の公共施設利用とは、学校の会館、社会体育施設における宿泊等を指します。

※3 民間の宿泊施設利用の【甲地】【乙地】は次のとおりとします。

【甲地】東京都(特別区)・神奈川県(横浜市・川崎市・相模原市)・埼玉県さいたま市・千葉県千葉市・愛知県名古屋市
京都府京都市・大阪府(大阪市・堺市)・兵庫県神戸市・広島県広島市・福岡県福岡市

【乙地】甲地以外の地域

※4 各経費の請求に必要な書類は、「別紙1」を参照してください。

令和7年度 実績報告時に必要となる書類一覧

別紙1

補助対象経費				必要書類		備 考	
選手 ・ 指導者 ・ 介護者	交通費	旅行会社 による手配		☆指導者・選手名簿および旅費算出明細(様式4)		※参加者(参加人数)、交通手段、金額が確認できる資料を添付してください。 ※☆資料は必須、◎資料を優先的に添付し、それらが用意できない場合は以下の資料で補完してください。 ○参加メンバー記載の大会結果 ○スコアシート ○集合写真	
				☆旅行会社発行の領収書(旅行日、行き先、人数、金額のわかるもの)			
		借り上げバス・ 借り上げ車利用		☆指導者・選手名簿および旅費算出明細(様式4)			
				☆バス会社等発行の領収書(旅行日、行程、金額のわかるもの)			
		公共交通機関利用		☆指導者・選手名簿および旅費算出明細(様式4)			
				◎公共交通機関利用の領収書(団体券等)			
				◎公共交通機関の料金がわかるもの(旅費計算サイトの計算結果等)			
		自家用車利用		☆指導者・選手名簿および旅費算出明細(様式4)			
				☆有料道路利用の場合、領収書(ETC利用の場合は利用証明書)			
				☆距離のわかるもの(経路検索サイトの距離算定結果等)			
		航空機利用		☆指導者・選手名簿および旅費算出明細(様式4)			
				☆航空機利用の領収書			
	宿泊費	民間施設利用	1泊食事付	領収書			
			1泊素泊り				
		公共施設利用					
		食費相当(朝・夕食代)		食事なしの宿泊を証明するもの(利用証明書、1泊朝食付・素泊まり等の記載がある宿泊費の領収書)			※食費にかかる領収書は不要
	大会参加費				領収書		
施設使用料				領収書			
コーチ 講師 医師 トレーナー 手話通訳士等		交通費		※選手・指導者と同じ			
		宿泊費					
		謝 金		領収書			
消耗品購入費				領収書			
				納品物の写真			
備品購入費				領収書			
				納品物の写真			
食糧費(昼食代)				領収書(単価、個数のわかるもの)			
練習環境の改善に係る経費				領収書			
医科学サポート費用		検査・測定費用		領収書			
		交通費		※選手・指導者と同じ			
保険料				領収書			
保育料				領収書			
大会開催経費		交通費		※選手・指導者と同じ			
		謝 金		領収書			
		会場使用料		領収書			

※1 領収書には、領収日、宛名、金額、但し書き(明細)、発行者の記載が必要です。

※2 領収書は原則原本で添付し、やむを得ない場合は写しでも可とします。