

令和6年度滋賀県競技力向上対策本部スポーツ振興補助金 対象経費支出基準

事業名			競技団体育成強化 (パラアスリート育成強化含む)	強化拠点校重点 (帯同経費含む)	スーパーアドバイザー コーチ招聘	ふるさと選手支援	女性アスリート支援	国スポコーチ支援	全国大会招致支援	
選 手 ・ 指 導 者 ・ 介 護 者	交通費	県外	実際の経路・手段で算出(特急料金は乗車区間が100km以上を補助対象とする、自家用車利用は往復の総距離×20円で算出)							
		県内	実際の経路・手段で算出							
	宿泊費	泊数	実 数							
		※4 民間施設利用	1泊食事付	【甲地】10,900円上限 【乙地】9,800円上限					実 費 (国体配宿のため)	
			1泊素泊り	【甲地】8,700円上限 【乙地】7,600円上限						
		公共施設利用 ※3	実 費(会館使用料・布団代等)							
		食費相当 (朝・夕食代)	素泊り：2,200円上限 (夕食1,466円 朝食733円 昼食は対象外)※宿泊代の上限額は上記と同じ ※領収書は不要(ただし、食事なしの宿泊を証明するもの(利用証明書・布団代等)を必ず添付)							
	大会参加費・受講料		実費(大会参加料等)			実費(大会参加料等)				
施設使用料		実 費								
コ ー チ ・ 医 生 ・ ト レ ー ナ ー ・ 手 話 通 訳 士 等	交通費	実 費								
	宿泊費	選手・指導者と同基準								
	謝金	1時間当たり 原則6,000円上限(超える場合は要協議)								
消耗品購入費			【要協議】実費(単価:10万円未満・見積書添付)			実 費		国体コーチユニフォーム		
備品購入費			【要協議】実費 (見積書添付)		実 費					
食糧費(屋食代)			1食当たり 1,000円上限(要件あり ※5)							
練習環境の改善			【要協議】実費(見積書添付)			実 費				
医科学サポート費用 (検査・測定・処方代等)			実 費			実 費	実 費			
保険料			実 費			実 費				
保育料							実 費			
大会開催経費									・交通費・宿泊費 ・謝金・施設使用料 ・賃借料・消耗品費 ・印刷費・通信運搬費 ・保険料・広告料	

※1 詳細については、各事業の実施要項を併せてご熟読ください。

※2 上記にない補助対象経費については、別途協議し決定します。

※3 宿泊の公共施設利用とは、学校の会館、社会体育施設における宿泊等を指します。

※4 宿泊民間施設利用の甲地・乙地は下記のとおりとします。

【甲地】 東京都(特別区)・神奈川県(横浜市・川崎市・相模原市)・埼玉県さいたま市・千葉県千葉市・愛知県名古屋市・京都府京都市・大阪府(大阪市・堺市)・兵庫県神戸市・広島県広島市・福岡県福岡市

【乙地】 甲地以外の地域

※5 食糧費(屋食代)については、監督・選手・スタッフは宿泊を伴う遠征・合宿の2日目以降の屋食、講師(招待選手含む)は強化事業を終日実施する際の屋食を対象とします。

また、事業担当が一括して業者(弁当屋・仕出し屋・宿泊施設)に発注した同一の内容のものに限り、対象となる個数は参加者名簿に記載の参加者総数以内とします。

※6 各経費の請求に必要な書類は、「別紙1」を参照してください。

# 令和6年度 実績報告時に必要となる書類一覧

別紙1

補助対象経費				必要書類		備 考	
選手・指導者・介護者	交通費	旅行会社による手配		☆指導者・選手名簿および旅費算出明細(様式4)		※参加者(参加人数)、交通手段、金額が確認できる資料を添付してください。  ※☆資料は必須、◎資料を優先的に添付し、それらが用意できない場合は以下の資料で補完してください。 ○参加メンバー記載の大会結果 ○スコアシート ○集合写真	
				☆旅行会社発行の領収書(旅行日、行き先、人数、金額のわかるもの)			
		借り上げバス・借り上げ車利用		☆指導者・選手名簿および旅費算出明細(様式4)			
				☆バス会社等発行の領収書(旅行日、行程、金額のわかるもの)			
		公共交通機関利用		☆指導者・選手名簿および旅費算出明細(様式4)			※☆資料は必須、◎資料を優先的に添付し、それらが用意できない場合は以下の資料で補完してください。 ○参加メンバー記載の大会結果 ○スコアシート ○集合写真
				◎公共交通機関利用の領収書(団体券等)			
				◎公共交通機関の料金がわかるもの(旅費計算サイトの計算結果等)			
		自家用車利用		☆指導者・選手名簿および旅費算出明細(様式4)			
				☆有料道路利用の場合、領収書(ETC利用の場合は利用証明書)			
				☆距離のわかるもの(経路検索サイトの距離算定結果等)			
		航空機利用		☆指導者・選手名簿および旅費算出明細(様式4)			
				☆航空機利用の領収書			
	宿泊費	民間施設利用	1泊食事付	領収書			
			1泊素泊り				
		公共施設利用					
		食費相当(朝・夕食代)		食事なしの宿泊を証明するもの(利用証明書、1泊朝食付・素泊まり等の記載がある宿泊費の領収書)			※食費にかかる領収書は不要
	大会参加費				領収書		
	施設使用料				領収書		
	コーチ・講師・医師・トレーナー・手話通訳士等		交通費		※選手・指導者と同じ		
			宿泊費				
謝 金			領収書				
消耗品購入費				領収書			
				納品物の写真			
備品購入費				領収書			
				納品物の写真			
食糧費(昼食代)				領収書(単価、個数のわかるもの)			
練習環境の改善に係る経費				領収書			
医科学サポート費用		検査・測定費用		領収書			
		交通費		※選手・指導者と同じ			
保険料				領収書			
保育料				領収書			
大会開催経費		交通費		※選手・指導者と同じ			
		謝 金		領収書			
		会場使用料		領収書			

※1 領収書には、領収日、宛名、金額、但し書き(明細)、発行者の記載が必要です。

※2 領収書は原則原本で添付し、やむを得ない場合は写しでも可とします。